

[경기문화재단 공모 제2023-042호]

# 2023 경기상상캠퍼스 교육 협력단체 공모



**새싹학교**

주제

『술과 어린이』

지원규모

8개 단체 내외

지원한도

1개 단체 당 600만원

**양손학교**

지원한도

1개 단체 당 750만원

지원규모

4개 단체 내외

주제

『술과 예술』

\* 사회변화 프로젝트 예산 편성(150만원 이상)

**2023년 4월 28일(금) — 5월 12일(금) 17:00**

신청 국가문화예술지원시스템 [www.ncas.or.kr](http://www.ncas.or.kr) 문의 경기문화재단 생활문화팀 T. 031-296-1764 / 1762

\* 자세한 사항은 경기문화재단([www.ggcf.kr](http://www.ggcf.kr)) 및 경기상상캠퍼스([www.sscampus.kr](http://www.sscampus.kr))에서 해당 공고문 참고

# 2023 경기상상캠퍼스 교육 협력단체 공모

## 1. 사업개요

숲과 자연 속에서 함께 소통하며, 삶의 문화를 창조하는 복합문화공간 경기상상캠퍼스에서 도민대상 교육 프로그램을 운영할 협력단체를 모집합니다. 도심 속 자연의 모습을 간직하고 있는 경기상상캠퍼스의 숲을 기반으로 '숲과 어린이', '숲과 예술'이 만나는 문화 예술 교육을 운영하고자 합니다. 본 사업 취지에 공감하는 다양한 교육단체 및 기관의 많은 관심과 참여 바랍니다.

## 2. 공모개요

| 구분   | 세부내용   |
|------|--|
| 사업명  | 2023 경기상상캠퍼스 교육 협력단체 공모  |
| 공모목적 | 경기상상캠퍼스의 자원과 2023년 주제 '숲과 어린이·숲과 예술'을 기반으로 경기도민의 문화예술 교육 기회 제공   |
| 공모내용 | 경기상상캠퍼스의 고유 자원인 '숲'을 기반으로 '숲과 어린이', '숲과 예술'이 만나는 문화예술 교육 프로그램 제안 |
| 모집구분 | 새싹학교 (8단체 내외) / 양손학교 (4단체 내외)                                    |
| 접수기간 | 2023년 4월 28일(금) ~ 5월 12일(금) 17:00 (시간엄수)                         |
| 운영기간 | 프로그램 운영 2023년 7월부터 ~ 11월까지 (5개월)                                 |
|      | 정산 및 결과보고 2023년 12월  |
| 공모신청 | 국가문화예술지원시스템(ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수<br>(이메일, 우편 및 퀵서비스, 대면 접수 불가) |

## 3. 지원 신청자격

- 문화예술 콘텐츠 · 교육 분야 사업자등록증(고유번호증)을 소유한 경기도 소재 단체 및 기관
- 최근 3년 이내의 활동실적 및 경력을 증명할 수 있는 단체 및 기관
- 경기문화재단(경기상상캠퍼스) 운영규정 준수에 동의하는 단체 및 기관

※ **자격제한**

- 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 학교, 정치, 종교기관, 친교기관 및 이들 기관의 소속 또는 운영단체
- 경기문화재단의 지원금을 지원받고도 사업을 수행하지 못했거나, 미정산 단체
- 기타 관련법령 규정을 위반한 단체
- 성폭력·성희롱 등의 범죄 이력이 있는 개인이 속한 단체

## 4. 공모 상세 내용

### ■ 운영 제안방식

| 구분    | 세부내용  |   |
|-------|---|---|
| 접수 기간 | <b>2023년 4월 28일(금) ~ 5월 12일(금) 17:00</b><br>(마감 시간 이후 도착분 접수 불가 / 마감일 종료 1시간 전부터 최종 제출 진행 권장)   |   |
| 지원 내용 | 2023년 주제 '숲과 어린이·숲과 예술' 및 경기상상캠퍼스의 자원을 기반으로<br><새싹학교>, <양손학교> 교육 프로그램을 운영할 외부 협력단체 공모   |   |
| 모집 구분 | <b>[새싹학교]</b>   | <b>[양손학교]</b>   |
| 사업 내용 | 교육을 통해 어린이의 마음에<br>'세 가지 싹(즐거움·미래·상상)을 틔우는'<br>상상캠퍼스의 어린이 대상 특화<br>교육 프로그램  | 교육을 통해 '양손 가득 배움을 얻고',<br>사회변화 프로젝트의 실행을 통해<br>'그 배움을 다시 나누는' 성인 대상<br>특화 교육 프로그램<br><br>※ 사회변화 프로젝트란?<br>교육의 연장선상에서 참여자들과 협력하여<br>배움의 확산을 통한 변화를 유발하는<br>다양한 형태의 프로젝트<br>(전시, 공연, 제작, 강연, 캠페인 등) |
| 주제    | <b>「숲과 어린이」</b><br>모두에게 열린 즐거운 놀이터, 미래를 위한<br>소중한 자원, 창의적인 상상이 가능한 장소인<br>숲과 어린이가 만나는 다양한 형태의<br>문화예술 교육 프로그램 제안<br><br><b>[핵심 키워드] 놀이 · 기후위기 · 동물/식물</b> | <b>「숲과 예술」</b><br>도심 속 자연의 모습을 간직한 숲을 다양한<br>방법으로 인식하고 감각하며 표현하는<br>문화예술 교육 프로그램 제안<br><br><b>[핵심 키워드] 감각 · 표현 · 자연</b>   |
| 교육 대상 | 어린이   | 성인  |
| 교육 인원 | 1개 프로그램 당 최소 10명 이상   | 1개 프로그램 당 최소 10명 이상   |

|          |  |   |
|----------|--|---|
| 선정<br>규모 | 8개 단체 내외   | 4개 단체 내외  |
| 지원금      | 1개 단체 당 지원금 600만원  | 1개 단체 당 지원금 750만원 지원<br>※ 사회변화 프로젝트 예산 필수 편성(150만원 이상)  |
| 공통<br>사항 | <p style="text-align: center;">- 새싹학교/양손학교 중 1개 선택(중복지원 불가)<br/>- 교육 전 과정과 결과물에서 친환경적인 운영을 추구하는 교육 프로그램</p>  |   |
|          | <p>(교육개수) 여름/가을 시즌 각 1개 프로그램 이상 제안(총 2개 이상)<br/>(교육횟수) 총 횟수 최소 10회 이상 운영<br/>※ 1개 프로그램 최소 2회차 이상 구성 단 제안방향② 텃밭 활용의 경우 최대 회차 제한 없음 (일일프로그램 제안 불가)</p> | <p>(교육개수) 여름/가을 시즌 각 1개 프로그램 이상 제안(총 2개 이상)<br/>(교육횟수) 총 횟수 최소 12회 이상 운영<br/>※ 1개 프로그램 최소 2회차 이상 구성 단 제안방향② 텃밭 활용의 경우 최대 회차 제한 없음 (일일프로그램 제안 불가)<br/>※ 사회변화 프로젝트 1개 이상 구성</p> |
| 제안<br>방향 | <p>①경기상상캠퍼스 내부 및 야외 공간 (대화의 정원, 숲 등)을 활용한 교육 프로그램<br/>→ 7개 단체 모집</p>   | <p>①경기상상캠퍼스 내부 및 야외 공간 (대화의 정원, 숲 등)을 활용한 교육 프로그램<br/>→ 3개 단체 모집</p>  |
|          | <p>②경기상상캠퍼스 내 텃밭을 활용한 교육 프로그램<br/>→ 1개 단체 모집</p>   | <p>②경기상상캠퍼스 내 텃밭을 활용한 교육 프로그램<br/>→ 1개 단체 모집</p>  |
|          | <p>※ 단, 코로나19 단계 격상 시 수업 대안 마련 필수<br/>※ 적절한 단체가 없을 시 선발하지 않을 수 있음</p>  |   |

※ 프로그램 제안 시 참고사항 : 2022 경기상상캠퍼스 교육 아카이브 영상 [\[바로가기\]](#)

※ 프로그램 계획수립 시 참고사항 : 지원신청서 내 [별첨 1, 2] 매뉴얼 참고

### ■ 의무 및 지원사항

| 선정단체 의무사항   | 상상캠퍼스 지원사항 |  |
|---|------------|--|
| 1. 지원금 교부 신청 및 정산   | 지원금        | - 강사비, 재료비 등 수업 진행에 관련된 실행비 지원 (지원금 교부)<br>- 지원금 정산 관련 교육 운영 |
| 2. 프로그램 계획수립 및 운영<br>- 상상캠퍼스 협의 하에 일부 변경될 수 있음<br>- 코로나19 단계 격상 시, 운영 대안 마련 | 공간         | - 교육 활동 공간 제공  |
|   | 홍보         | - 프로그램 온·오프라인 홍보 지원<br>- 결과공유회 진행 시 일부 재원 및 홍보 지원            |
| 3. 교육생 모집 및 관리 노력<br>- 프로그램 교육생 홍보·모집 계획 수립 및 운영                            |            |  |
| 4. 사업 아카이브 촬영 협조  |            |  |
| 5. 결과공유회 참여   |            |  |

## 5. 사업 주요일정



## 6. 모집절차 및 심의방식

### ■ 모집절차

| 절 차         | 일 정                         | 세 부 사 항  |
|-------------|-----------------------------|--|
| 모집공고 및 서류접수 | 4월 28일(금) ~ 5월 12일(금) 17:00 | 신청서 및 자격요건 확인  |
| 행정심의        | 5월 15일(월)                   | 자격요건 적격여부, 중복신청 등<br>서류 미비사항 검토                            |
| [1차] 서류심의   | 5월 16일(화) ~ 5월 17일(수)       | 신청서 심의   |
| [1차] 결과발표   | 5월 19일(금) 16:00 예정          | 홈페이지 공지 (심의결과 및 인터뷰 일정)                                    |
| [2차] 인터뷰심의  | 5월 23일(화) ~ 5월 24일(수) 예정    | 프로그램 발표 및 질의응답 (단체별 10분 이내)<br>※ 코로나19 상황에 따라 비대면 진행될 수 있음 |
| 최종 결과발표     | 5월 26일(금) 16:00 예정          | 홈페이지 공지 및 개별통보   |
| 교부 · 정산 설명회 | 5월 31일(수) 예정                | * 설명회 장소 추후 공지   |

※ 진행 상황에 따라 상기 일정 및 내용은 변경될 수 있음 (일정 변경 시 별도 공지)

■ 심의방식

- 심의위원 : 문화 분야 외부 전문가 3인 구성
- 심의기준

| 심의 지표      |  | 배 점        |
|------------|--|------------|
| 단체역량       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체는 경기상상캠퍼스의 자연 및 교육 특화 공간의 특성을 파악하고 있으며, 교육 프로그램 운영 취지를 이해하고 있는가?</li> <li>- 단체의 교육·기획 실적은 사업역량 및 전문성을 충분히 뒷받침하는가?</li> <li>- 지원금 운용, 홍보 등 교육 프로그램 운영 역량을 지니고 있는가?</li> <li>- 단체는 독창적인 교육 프로그램 기획 역량을 지니고 있는가?</li> </ul>  | 25         |
| 사업계획       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체가 제안하는 프로그램은 2023년도 교육주제 ‘숲과 어린이’, ‘숲과 예술’과 충분한 접점이 있는가?</li> <li>- 사업계획(목적, 대상 설정, 기획안 등)이 적절하고 구체적인가?</li> <li>- 공모 내용에 제시한 일정과 규정을 준수했는가?<br/>(최소 교육 인원, 프로그램 최소 운영횟수 등)</li> <li>- 단체의 예산편성은 합리적이며 제시한 규정을 준수했는가?</li> <li>- 코로나19 확산시 비대면 전환에 따른 준비 계획이 마련되어 있는가?</li> </ul> | 25         |
| 교육가치       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체의 교육 프로그램은 교육 대상별 특성을 고려하였는가?</li> <li>- 교육과정 및 결과물에 대한 친환경적 운영 방안을 지니고 있는가?</li> <li>- (새싹학교) 연합결과공유회 진행에 대한 열린 의지가 있는가?</li> <li>- (양손학교) 사회변화 프로젝트는 사회 환원 및 변화에 기여할 수 있는가?</li> </ul>  | 25         |
| 기대효과       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기상상캠퍼스의 교육 브랜드 가치를 제고하는 데 기여하는가?</li> <li>- 교육생의 만족도 및 성취감 고취에 기여하는가?</li> <li>- 본 사업을 통해 단체 스스로의 발전에 기여할 수 있는가?</li> </ul>  | 25         |
| <b>합 계</b> |  | <b>100</b> |

## 7. 신청접수 방법 및 제출서류

### ■ 접수방법

| 구분   | 세부내용  |         |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
|--|---|---------|--|--|------------|---|--------|--|--|---|--|--|------|-----------|--|--|---|--|-----------|
| 접수기간   | 2023년 4월 28일(금) ~ 5월 12일(금) 17:00 (마감 시간 이후 도착분 접수 불가)  |         |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
| 접수방법   | <p>★국가문화예술지원시스템(ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수★<br/>(이메일, 우편 및 퀵서비스, 대면 접수 불가)</p> <p>1) 국가문화예술지원시스템 NCAS <a href="http://www.ncas.or.kr">www.ncas.or.kr</a>/ 접속 및 회원가입<br/>※ '붙임 4. NCAS 사용자 회원가입 및 지원신청 매뉴얼' 참고</p> <table border="1" data-bbox="399 721 1385 846"> <thead> <tr> <th colspan="3">회원가입 순서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대표자 개인회원가입</td> <td>▶</td> <td>단체회원가입</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>▶</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>지원신청</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) '지원신청서'(지정양식) 작성하여 첨부파일로 올리기<br/>※ 반드시 지정양식을 다운로드 받아 국가문화예술지원시스템에 첨부파일로 제출<br/>(타 신청서 양식 및 제출서류 미비 시 심의에서 배제됨)</p> <table border="1" data-bbox="399 999 1385 1128"> <thead> <tr> <th colspan="2">지정양식 다운로드</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경기문화재단(<a href="http://www.ggcf.kr">www.ggcf.kr</a>) 공모지원 및<br/>경기상상캠퍼스(<a href="http://www.sscampus.kr">www.sscampus.kr</a>) 공지사항 공모 안내문</td> <td>▶</td> </tr> <tr> <td></td> <td>붙임문서 다운로드</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 국가문화예술지원시스템 단체회원가입 필수<br/>※ 회원가입 시 시간이 다소 소요될 수 있어 신청접수 전 회원가입 권장<br/>※ 크롬, 인터넷 익스플로러 등 사이트에 최적화된 브라우저로 접속 권장<br/>(인터넷 옛지 브라우저와 모바일/패드 미지원, PC사용 권장)</p> | 회원가입 순서 |  |  | 대표자 개인회원가입 | ▶ | 단체회원가입 |  |  | ▶ |  |  | 지원신청 | 지정양식 다운로드 |  | 경기문화재단( <a href="http://www.ggcf.kr">www.ggcf.kr</a> ) 공모지원 및<br>경기상상캠퍼스( <a href="http://www.sscampus.kr">www.sscampus.kr</a> ) 공지사항 공모 안내문 | ▶ |  | 붙임문서 다운로드 |
| 회원가입 순서  |   |         |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
| 대표자 개인회원가입   | ▶   | 단체회원가입  |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
|  |   | ▶       |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
|  |   | 지원신청    |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
| 지정양식 다운로드  |   |         |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
| 경기문화재단( <a href="http://www.ggcf.kr">www.ggcf.kr</a> ) 공모지원 및<br>경기상상캠퍼스( <a href="http://www.sscampus.kr">www.sscampus.kr</a> ) 공지사항 공모 안내문 | ▶   |         |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
|  | 붙임문서 다운로드   |         |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |

■ 필수 제출자료 (양식 다운로드 및 순서대로 1개의 PDF파일로 제출)

| 구분      | 세부내용   |
|---------|--|
| 필수 제출자료 | <p>1) 공모 지원신청서<br/>- 단체 소개서, 프로그램 기획안, 세부 사업 예산 등 양식 참조</p> <p>2) 사업자등록증 (고유번호증) 사본<br/>- 스캔 후 지정양식에 맞추어 이미지 첨부</p> <p>3) 최근 3년 이내 단체와 참여강사 주요활동 및 실적<br/>- 팸플릿, 포스터, 보도자료, 사진자료 등 실적 1건당 2점, 총 5건 이내<br/>- 지정양식에 맞추어 이미지 첨부</p> <p>4) 참여강사 이력서<br/>- 프로그램을 직접 운영할 강사 전원 제출</p> <p>※ 신청서 제출 시 파일명을 '신청분야_단체명' 으로 동일하게 표기<br/>예시) 파일명 : 새싹학교_파릇파릇생활팀 / 양손학교_푸릇푸릇문화팀</p> |

## 8. 유의 사항

- 지원이 확정된 단체의 집행·정산 교육 참여 필수
- 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 최종선정이 취소될 수 있음
- 심의에 대한 모든 정보는 제공하지 않음
- 프로그램 수강료는 경기상상캠퍼스에서 책정하며, 추후 경기문화재단 수입으로 귀속됨
- 온라인 플랫폼을 활용한 비대면 교육의 경우, 촬영 장비 및 준비는 개별 진행
- 프로그램 진행시에는 현장 모니터링 및 사진·영상촬영이 진행될 수 있음
- 프로그램 진행기간 미준수 및 강의내용이 사전 협의 없이 변경될 경우 지원이 취소될 수 있음



## 9. 자주하는 질문

| 구분                                      | 질문  | 응답  |    |                     |         |   |         |                                      |
|---|---|---|----|---------------------|---------|---|---------|--------------------------------------|
| 2023<br>경기상상<br>캠퍼스<br>교육<br>협력단체<br>공고 | 이메일 또는<br>우편접수가<br>가능한가요?   | <input type="checkbox"/> 불가함. 국가문화예술지원시스템 NCAS( <a href="https://www.ncas.or.kr/">https://www.ncas.or.kr/</a> )에서<br>회원가입 후 <b>지원신청서(지정양식)</b> 을 <b>PDF 첨부파일로 첨부하여 지원</b><br>해야 함<br>- 새싹학교, 양손학교 구분하여 지원 및 지원신청서 작성 바람<br>- 시스템 관련은 공고문 내 붙임 파일 확인 바람<br>붙임4. 국가문화예술시스템(NCAS) 안내 매뉴얼(요약)   |    |                     |         |   |         |                                      |
|   | 지원금 통장 및<br>체크카드는<br>새로 만들어야<br>하나요?  | <input type="checkbox"/> <b>농협통장 신규개설 또는 기존 농협통장 잔액을 전부 인출 후 사용</b><br>(교부 시 잔액 0원으로 정리하여 통장사본 제출)<br><input type="checkbox"/> 지원사업별로 전용 통장이 있어야 함(1개 사업당 1개 전용 통장)<br>- 타 지원금 혼용 불가<br><input type="checkbox"/> 지원금 통장과 연계된 문예진흥기금 전용 <b>체크카드 신규 발급 필수</b>   |    |                     |         |   |         |                                      |
|   | 제출 서류는<br>무엇인가요?  | <input type="checkbox"/> 지원신청서(지정양식) 1부<br>- 경기문화재단( <a href="http://ggcf.kr">ggcf.kr</a> ) 공모지원 및 경기상상캠퍼스( <a href="http://sscampus.kr">sscampus.kr</a> ) 공지사항<br>공모 안내문에서 <b>붙임문서 다운로드 후 작성하여 1개의 PDF 파일로 제출</b><br>- 지원신청서 개요: 지원신청서, 최근 3년 이내 단체와 참여강사 주요활동<br>및 실적, 참여강사 이력서, 개인정보 제공 및 활용 동의서,<br>사업자등록증 또는 고유번호증 반드시 첨부(※미첨부시 행정 심의 탈락)  |    |                     |         |   |         |                                      |
|   | 새싹학교/양손학교<br>중복지원이<br>가능한가요?  | <input type="checkbox"/> <b>중복지원 불가, 새싹학교/양손학교 모집구분 중 1개 선택 지원</b><br><input type="checkbox"/> 각 모집구분의 최소 운영횟수 등 관련사항은 공고안내문 확인 바람  |    |                     |         |   |         |                                      |
|   | 하루에 2회차<br>이상 수업이<br>가능한가요?   | <input type="checkbox"/> 강사 인건비 지급 제한 및 수강생 모집·교육 공간 점유로 인하여<br>프로그램은 하루 1회차(최대 2시간) 수업 운영만 가능함. 주말의 경우<br>특정한 사유가 있을 경우 하루 최대 2회차 수업 가능  |    |                     |         |   |         |                                      |
|   | 원데이 클래스<br>형식의 운영이<br>가능한가요?  | <input type="checkbox"/> 원데이 클래스 운영은 본 공모 프로그램 운영 취지에 맞지 않고<br>행정상으로도 어려움이 있어 불가함. 최소 2회차 이상씩 구성 바람   |    |                     |         |   |         |                                      |
|   | 프로그램 교육생<br>모집은 어떻게<br>이루어지나요?  | <input type="checkbox"/> 프로그램 교육생 모집 및 관리에 대한 사항은 <b>단체에서 담당함</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>프로그램 교육생 모집 및 관리 역할</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경기상상캠퍼스</td> <td>프로그램 교육생 모집 공고 및 홍보 진행,<br/>GGC멤버스 신청시스템 개설·안내</td> </tr> <tr> <td>교육 협력단체</td> <td>자체적인 프로그램 홍보 및 교육생 모집 진행,<br/>문의사항 접수</td> </tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> <b>단체의 자체적인 교육생 모집 노력 필요 (프로그램 당 최소 10명 이상)</b> | 구분 | 프로그램 교육생 모집 및 관리 역할 | 경기상상캠퍼스 | 프로그램 교육생 모집 공고 및 홍보 진행,<br>GGC멤버스 신청시스템 개설·안내 | 교육 협력단체 | 자체적인 프로그램 홍보 및 교육생 모집 진행,<br>문의사항 접수 |
|   | 구분  | 프로그램 교육생 모집 및 관리 역할   |    |                     |         |   |         |                                      |
|   | 경기상상캠퍼스   | 프로그램 교육생 모집 공고 및 홍보 진행,<br>GGC멤버스 신청시스템 개설·안내   |    |                     |         |   |         |                                      |
| 교육 협력단체                                 | 자체적인 프로그램 홍보 및 교육생 모집 진행,<br>문의사항 접수  |   |    |                     |         |   |         |                                      |
| 사회변화<br>프로젝트란<br>무엇인가요?                 | <input type="checkbox"/> <양손학교> 수업의 일부로, 교육의 연장선상에서 배움의 확산을 통한<br>긍정적인 변화를 유발하는 프로젝트<br>- 전시, 공연, 제작, 캠페인, 강연 등 별도의 제한은 없으나 단순 관람을<br>넘어 체험과 실천을 지향할 것<br>- 단체가 주도적으로 진행하되, 참여를 희망하는 교육생들과의 협업 필수 |   |    |                     |         |   |         |                                      |
| 교육 장소가<br>궁금해요                          | <input type="checkbox"/> 지원신청서 내 [별첨1] 4번의 '교육공간' 및 e상상캠퍼스 내 VR 참조<br>( <a href="https://sscampus.kr/vr/index.html">https://sscampus.kr/vr/index.html</a> )                                       |   |    |                     |         |   |         |                                      |

| 구분                         | 질문  | 응답   |     |     |                           |                                      |                            |   |
|----------------------------|---|--|-----|-----|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---|
| 지원규모<br>및<br>예산편성          | 지원 금액은 얼마인가요?   | <input type="checkbox"/> 새싹학교 : 600만원 / 양손학교 : 750만원<br>- 사업내용과 규모에 따라 심의 후 정액 지원함   |     |     |                           |                                      |                            |   |
|                            | 인건비 항목을 편성해도 되나요?   | <input type="checkbox"/> 지원신청서 내 [별첨2]를 기준으로 기획비 및 강사비 편성 가능<br>- 단, 사업에 참여하지 않는 상근인력에 대한 인건비는 편성 불가<br>- 인건비 집행 항목에 대한 원천세 신고 및 납부 필수<br><input type="checkbox"/> 지원신청서 내 [별첨2] 예산안 작성 시 주의사항 참조  |     |     |                           |                                      |                            |   |
|                            | 원천징수는 어떤 방식으로 진행되나요?  | <input type="checkbox"/> 지원신청서 내 [별첨2] 참조 및 선정 단체 대상 설명회 진행 예정   |     |     |                           |                                      |                            |   |
|                            | 자부담으로 지출한 비용도 정산이 진행되나요?  | <input type="checkbox"/> 예산 편성시 표기하되, 정산시 지출 증빙하지 않아도 됨  |     |     |                           |                                      |                            |   |
|                            | 사업 진행 과정에서 발생한 '수익금'은 어떻게 처리되나요?  | <input type="checkbox"/> 사업 과정에서 발생한 참가비 수익(수강료, 관람료 등)은 경기문화재단 수입으로 귀속되며 차년도 교육프로그램 운영 시 사용<br><input type="checkbox"/> 지원금 통장의 이자발생액은 정산 시 재단 계좌로 반환 조치  |     |     |                           |                                      |                            |   |
| 지원금 사용 금지 항목이 있나요?         | <input type="checkbox"/> 지원신청서 내 [별첨2] 예산안 작성 시 주의사항 참조<br>※ 집행 불가 항목이 지출되었을 경우 해당 금액 환수 조치 |  |     |     |                           |                                      |                            |   |
| 국가문화예술지원<br>시스템<br>NCAS    | 국가문화예술 지원시스템 NCAS가 무엇인가요?   | <input type="checkbox"/> 국가문화예술지원시스템 NCAS ( <a href="https://www.ncas.or.kr/">https://www.ncas.or.kr/</a> )는 한국문화예술 위원회가 구축·관리·운영하고, 17개 광역자치단체(문화재단)의 보조금 주관기관 등이 함께 사용하는 시스템<br>- 지원신청서를 제출하고, 지원 심의 결과 확인, 지원 결정시 교부 신청, 결과보고서 제출 등이 가능   |     |     |                           |                                      |                            |   |
|                            | 시스템 사용 방법이 궁금해요   | <input type="checkbox"/> 공고문 내 붙임 파일 확인<br>- 붙임4. 국가문화예술시스템(NCAS) 안내 매뉴얼(요약)<br>- 붙임4. 국가문화예술시스템(NCAS) 안내 매뉴얼(상세)  |     |     |                           |                                      |                            |   |
|                            | 사업 장소는 어떻게 기재해야하나요?   | <input type="checkbox"/> 지원신청서 내 [별첨1] 4번의 '교육공간'을 참조하여 희망 사업 예정 장소를 작성. (상황에 따라 교육 장소는 향후 조정 및 변동될 수 있음)  |     |     |                           |                                      |                            |   |
| 기타<br>문의 사항                | 기타 문의 사항  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>문의처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국가문화예술지원시스템 NCAS 사용 방법 문의</td> <td>1577-8751<br/>평일9~18시, 점심시간 12~13시 제외</td> </tr> <tr> <td>2023 경기상상캠퍼스 교육 협력단체 공모 문의</td> <td>sscampus_edu@ggcf.or.kr<br/>031-296-1764/1762<br/>평일 10~17시, 점심시간 12~13시 제외</td> </tr> </tbody> </table> | 구분  | 문의처 | 국가문화예술지원시스템 NCAS 사용 방법 문의 | 1577-8751<br>평일9~18시, 점심시간 12~13시 제외 | 2023 경기상상캠퍼스 교육 협력단체 공모 문의 | sscampus_edu@ggcf.or.kr<br>031-296-1764/1762<br>평일 10~17시, 점심시간 12~13시 제외 |
|                            |   | 구분   | 문의처 |     |                           |                                      |                            |   |
| 국가문화예술지원시스템 NCAS 사용 방법 문의  | 1577-8751<br>평일9~18시, 점심시간 12~13시 제외  |  |     |     |                           |                                      |                            |   |
| 2023 경기상상캠퍼스 교육 협력단체 공모 문의 | sscampus_edu@ggcf.or.kr<br>031-296-1764/1762<br>평일 10~17시, 점심시간 12~13시 제외                   |  |     |     |                           |                                      |                            |   |

- 붙임1. 공모안내문\_2023 경기상상캠퍼스 교육 협력단체
- 붙임2. 지원신청서\_2023 경기상상캠퍼스 교육 협력단체(새싹학교)
- 붙임3. 지원신청서\_2023 경기상상캠퍼스 교육 협력단체(양손학교)
- 붙임4. 국가문화예술시스템(NCAS) 사용 매뉴얼(요약)
- 붙임5. 국가문화예술시스템(NCAS) 사용 매뉴얼(상세)