

# 2024 경기상상캠퍼스 '숲숲학교' 교육 협력단체 공모

## '붙임1. 공모안내문' 업데이트 : 2024. 4. 26.

### □ 수정 내용

- 7p '9. 자주하는 질문' 지원규모 및 예산편성 안내란 수정  
'지원 금액은 얼마인가요? : 지원금액 단체당 '최대 700만원'

## '붙임2. 지원신청서' 업데이트 : 2024. 4. 26.

### □ 수정 내용

- 8p [메모 2] 추가 : \*여름학기 프로그램 기획안은 '여름1 기획안' 양식 복사하여 1일만 작성
- 9p '결과공유회 참여 형태', '결과공유회 내용' 란 삭제

## 1. 사업개요

숲과 자연 속에서 함께 소통하며, 삶의 문화를 창조하는 문화공간 경기상상캠퍼스에서 도민대상 교육 프로그램을 운영할 협력단체를 모집합니다. 도심 속 자연의 모습을 간직하고 있는 경기상상캠퍼스의 숲을 기반으로 문화예술 교육을 운영하고자 합니다. 본 사업 취지에 공감하는 다양한 교육단체 및 기관의 많은 관심과 참여 바랍니다.

## 2. 공모개요

| 구분   | 세부내용  |
|------|---|
| 사업명  | 2024 경기상상캠퍼스 '숲숲학교' 교육 협력단체 공모                                    |
| 공모목적 | 경기상상캠퍼스 '숲' 기반 전·현 입주단체(그루버)의 도민 대상 문화예술교육 기회 제공                  |
| 공모내용 | 경기상상캠퍼스의 고유 자원인 '숲'을 기반으로 '숲과 어린이', '숲과 텃밭' 주제 문화예술교육 프로그램 제안     |
| 모집구분 | 숲과 어린이 (어린이 대상 6개 단체 내외)<br>숲과 텃밭 (2개 단체 내외 - 어린이 1단체, 성인 1단체 내외) |
| 접수기간 | 2024년 4월 18일(목) ~ 5월 8일(수) 16:00 (시간엄수)                           |
| 운영기간 | 프로그램 운영 2024년 7월부터 ~ 11월까지 (5개월)                                  |
|      | 정산 및 결과보고 2024년 11월~12월   |
| 공모신청 | 국가문화예술지원시스템(ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수<br>(이메일, 우편 및 퀵서비스, 대면 접수 불가)  |

### 3. 지원 신청자격

- 경기도 소재 문화예술 콘텐츠·교육 분야 사업자등록증(고유번호증)을 소유한 경기상상캠퍼스 전·현 입주단체(그루버)
- 문화예술 교육사업을 기획·운영할 수 있는 역량 있는 단체
- 최근 3년 이내의 활동실적 및 경력을 증명할 수 있는 단체
- 경기문화재단(경기상상캠퍼스) 운영규정 준수에 동의하는 단체

※ **자격제한**

- 경기상상캠퍼스 전·현 입주단체(그루버)가 아닌 단체 또는 기관
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 학교, 정치, 종교기관, 친교기관 및 이들 기관의 소속 또는 운영단체
- 경기문화재단의 지원금을 지원받고도 사업을 수행하지 못했거나, 미정산 단체
- 기타 관련법령 규정을 위반한 단체
- 성폭력·성희롱 등의 범죄 이력이 있는 개인이 속한 단체

### 4. 공모 상세 내용

■ **운영 제안방식**

| 구분   | 세부내용   |  |
|------|--|--|
| 접수기간 | 2024년 4월 18일(목) ~ 5월 8일(수) 16:00<br>(마감 시간 이후 도착분 접수 불가 / 마감일 종료 1시간 전부터 최종 제출 진행 권장)                          |  |
| 지원내용 | 2024년 주제 '숲과 어린이·숲과 텃밭' 및 경기상상캠퍼스의 자원을 기반으로 교육 프로그램을 운영할 외부 협력단체 공모  |  |
| 사업내용 | 경기도민 누구나 참여할 수 있는 생애주기별 교육단체 공모 진행 및 단체별 교육운영  |  |
| 주제   | <b>「숲과 어린이」</b><br>모두에게 열린 즐거운 놀이터, 창의적인 상상이 가능한 장소인 숲과 어린이가 만나는 다양한 형태의 문화예술교육 프로그램 제안<br>[핵심 키워드] 창의예술·오감·생태 | <b>「숲과 텃밭」</b><br>경기상상캠퍼스 텃밭을 활용하여 도심 속 숲을 다양한 방법으로 인식하고 표현하는 문화예술교육 프로그램 제안<br>[핵심 키워드] 문화예술·힐링·친환경 |
| 교육대상 | 어린이  | 성인 및 어린이   |
| 교육인원 | 1개 프로그램당 최소 10명 이상   | 1개 프로그램당 최소 10명 이상   |
| 선정규모 | 약 6개 단체  | 약 2개 단체(성인 1단체, 어린이 1단체)   |
| 지원금  | 총 56,000천원 (1개 단체당 지원금 최대 700만원)   |  |
| 교육구성 | 교육 전 과정과 결과물에서 친환경적인 운영을 추구하는 교육 프로그램  |  |
|      | 총 횟수 최소 12회 이상 운영  |  |
|      | ※ 계절별 최소 3회 이상 운영 (여름:7~8월/가을:9~11월)<br>※ 최소 2회차~최대 5회차 기획<br>※ 여름학기 일일캠프 필수 참여(1회)                            | ※ 최소 3회차 이상 기획<br>※ 텃밭 활용의 경우 최대 회차 제한 없음<br>※ 일일프로그램 제안 불가  |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | → 운영일자 8/7(수), 8/10(토), 8/14(수)<br>오전/오후 중 1개 회차 참여필수<br>※ 일일프로그램 제안 불가(여름학기 제외) |   |
| 제안방향 | 경기상상캠퍼스 내부 및 <u>야외</u> 공간<br>(대화의 정원, 숲 등)을 활용한<br>교육 프로그램 → 6개 단체 모집            | 경기상상캠퍼스 내 <u>텃밭</u> 을<br>활용한 교육 프로그램 → 2개 단체 모집 |
|      | ※ <u>적정한 단체가 없을 시 선발하지 않을 수 있음</u><br>※ <u>지원금액은 심의 과정에서 조정될 수 있음</u>            |   |

※ 프로그램 제안 시 참고사항

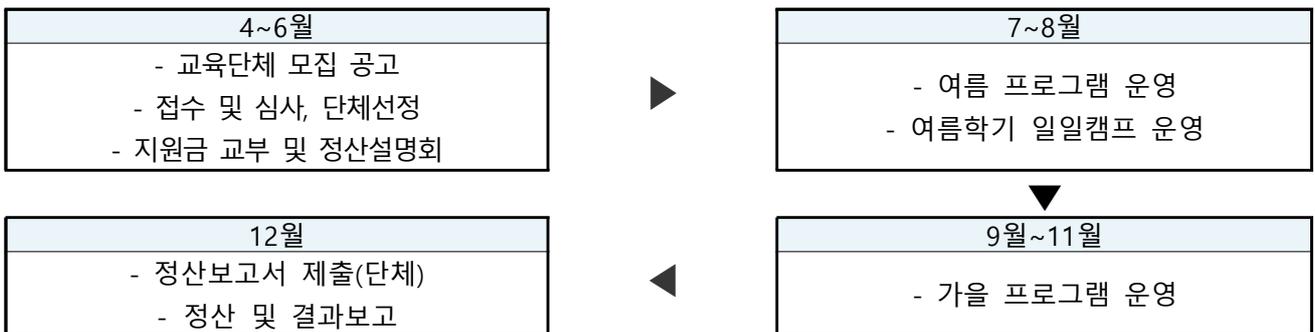
- 1) 2022 경기상상캠퍼스 교육 아카이브 영상 [\[바로가기\]](#)
- 2) 2023 경기상상캠퍼스 교육 프로그램 사례 [\[바로가기\]](#)

※ 프로그램 계획수립 시 참고사항 : 지원신청서 내 [별첨 1, 2] 매뉴얼 참고

■ 의무 및 지원사항

| 선정단체 의무사항  | 상상캠퍼스 지원사항 |   |
|--|------------|---|
| 1. 지원금 교부 신청 및 정산                                | 지원금        | - 강사비 및 재료비 포함 수업 진행에 관련 된 실행비 지원 (지원금 교부)<br>- 지원금 정산 관련 교육 운영 |
| 2. 프로그램 계획수립 및 운영<br>- 경기상상캠퍼스 협의 하에 일부 변경될 수 있음 | 공간         | - 교육 활동 공간 제공   |
| 3. 교육생 모집 및 관리 노력<br>- 프로그램 교육생 홍보·모집 계획 수립 및 운영 | 홍보         | - 프로그램 온·오프라인 홍보 지원   |
| 4. 사업 아카이브 촬영 협조                                 |            |   |

5. 사업 주요일정



## 6. 모집절차 및 심의방식

### ■ 모집절차

| 절 차         | 일 정                        | 세 부 사 항                         |
|-------------|----------------------------|---------------------------------|
| 모집공고 및 서류접수 | 4월 18일(목) ~ 5월 8일(수) 16:00 | 신청서 및 자격요건 확인                   |
| 행정심의        | 5월 9일(목)                   | 자격요건 적격여부, 중복신청 등<br>서류 미비사항 검토 |
| 서류심의        | 5월 10일(금) ~ 5월 14일(화)      | 비대면 심의                          |
| 인터뷰심의       | 5월 16일(목)                  | 프로그램 발표 및 질의응답 (단체별 15분 이내)     |
| 최종 결과발표     | 5월 20일(월) 16:00 예정         | 홈페이지 공지 및 개별통보                  |
| 교부정산설명회     | 5월 23일(목) 14:00 예정         |                                 |
| 첫수업 예정일자    | 7월 2일(화) 예정                |                                 |

※ 진행 상황에 따라 상기 일정 및 내용은 변경될 수 있음 (일정 변경 시 별도 공지)

### ■ 심의방식

- 심의위원 : 문화 분야 외부 전문가 3인 구성
- 심의기준

| 심의 지표 |   | 배 점 |
|-------|---|-----|
| 단체역량  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체는 경기상상캠퍼스의 자연 및 교육 특화 공간의 특성을 파악하고 있으며, 교육 프로그램 운영 취지를 이해하고 있는가?</li> <li>- 단체의 교육·기획 실적은 사업역량 및 전문성을 충분히 뒷받침하는가?</li> <li>- 지원금 운용, 홍보 등 교육 프로그램 운영 역량을 지니고 있는가?</li> <li>- 단체는 독창적인 교육 프로그램 기획 역량을 지니고 있는가?</li> </ul>         | 25  |
| 사업계획  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체가 제안하는 프로그램은 2024년도 교육주제 ‘숲과 어린이’, ‘숲과 텃밭’과 충분한 접점이 있는가?</li> <li>- 사업계획(목적, 대상 설정, 기획안 등)이 적절하고 구체적인가?</li> <li>- 공모 내용에 제시한 일정과 규정을 준수했는가?<br/>(최소 교육 인원, 프로그램 최소 운영횟수 등)</li> <li>- 단체의 예산편성은 합리적이며 제시한 규정을 준수했는가?</li> </ul> | 25  |
| 교육가치  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체의 교육 프로그램은 교육 대상별 특성을 고려하였는가?</li> <li>- 교육과정 및 결과물에 대한 친환경적 운영 방안을 지니고 있는가?</li> </ul>  | 25  |
| 기대효과  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기상상캠퍼스의 교육 브랜드 가치를 제고하는 데 기여하는가?</li> <li>- 교육생의 만족도 및 성취감 고취에 기여하는가?</li> <li>- 본 사업을 통해 단체 스스로의 발전에 기여할 수 있는가?</li> </ul>   | 25  |
| 합 계   |   | 100 |

## 7. 신청접수 방법 및 제출서류

### ■ 접수방법

| 구분   | 세부내용  |         |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
|--|---|---------|--|--|------------|---|--------|--|--|---|--|--|------|-----------|--|--|---|--|-----------|
| 접수기간   | 2024년 4월 18일(목) ~ 5월 8일(수) 16:00 (마감 시간 이후 도착분 접수 불가)   |         |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
| 접수방법   | <p>★국가문화예술지원시스템(ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수★<br/>(이메일, 우편 및 퀵서비스, 대면 접수 불가)</p> <p>1) 국가문화예술지원시스템 NCAS <a href="http://www.ncas.or.kr/">www.ncas.or.kr/</a> 접속 및 회원가입<br/>※ '붙임 4. NCAS 사용자 회원가입 및 지원신청 매뉴얼' 참고</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="3">회원가입 순서</td> </tr> <tr> <td>대표자 개인회원가입</td> <td>▶</td> <td>단체회원가입</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>▶</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>지원신청</td> </tr> </table> <p>2) '지원신청서'(지정양식) 작성하여 첨부파일로 올리기<br/>※ 반드시 지정양식을 다운로드 받아 국가문화예술지원시스템에 첨부파일로 제출<br/>(타 신청서 양식 및 제출서류 미비 시 심의에서 배제됨)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">지정양식 다운로드</td> </tr> <tr> <td>경기문화재단(<a href="http://www.ggcf.kr">www.ggcf.kr</a>) 공모지원 및<br/>경기상상캠퍼스(<a href="http://www.sscampus.kr">www.sscampus.kr</a>) 공지사항 공모 안내문</td> <td>▶</td> </tr> <tr> <td></td> <td>붙임문서 다운로드</td> </tr> </table> <p>※ 국가문화예술지원시스템 단체회원가입 필수<br/>※ 회원가입 시 시간이 다소 소요될 수 있어 신청접수 전 회원가입 권장<br/>※ 크롬, 인터넷 익스플로러 등 사이트에 최적화된 브라우저로 접속 권장<br/>(인터넷 엡지 브라우저와 모바일/패드 미지원, PC사용 권장)</p> | 회원가입 순서 |  |  | 대표자 개인회원가입 | ▶ | 단체회원가입 |  |  | ▶ |  |  | 지원신청 | 지정양식 다운로드 |  | 경기문화재단( <a href="http://www.ggcf.kr">www.ggcf.kr</a> ) 공모지원 및<br>경기상상캠퍼스( <a href="http://www.sscampus.kr">www.sscampus.kr</a> ) 공지사항 공모 안내문 | ▶ |  | 붙임문서 다운로드 |
| 회원가입 순서  |   |         |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
| 대표자 개인회원가입   | ▶   | 단체회원가입  |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
|  |   | ▶       |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
|  |   | 지원신청    |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
| 지정양식 다운로드  |   |         |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
| 경기문화재단( <a href="http://www.ggcf.kr">www.ggcf.kr</a> ) 공모지원 및<br>경기상상캠퍼스( <a href="http://www.sscampus.kr">www.sscampus.kr</a> ) 공지사항 공모 안내문 | ▶   |         |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |
|  | 붙임문서 다운로드   |         |  |  |            |   |        |  |  |   |  |  |      |           |  |  |   |  |           |

### ■ 필수 제출자료 (양식 다운로드 및 순서대로 1개의 PDF파일로 제출)

| 구분      | 세부내용  |
|---------|---|
| 필수 제출자료 | <p>1) 공모 지원신청서<br/>- 단체 소개서, 프로그램 기획안, 세부 사업 예산 등 양식 참조</p> <p>2) [첨부1] 사업자등록증 (고유번호증) 사본<br/>- 스캔 후 지정양식에 맞추어 이미지 첨부</p> <p>3) [첨부2] 최근 3년 이내 단체와 참여강사 주요활동 및 실적<br/>- 팸플릿, 포스터, 보도자료, 사진자료 등 실적 1건당 2점, 총 5건 이내<br/>- 지정양식에 맞추어 이미지 첨부</p> <p>4) [첨부3] 참여강사 이력서<br/>- 프로그램을 직접 운영할 강사 전원 제출</p> <p>※ 신청서 제출 시 파일명을 '신청분야_단체명' 으로 동일하게 표기<br/>예시) 파일명 : 숲과어린이_숲숲팀 / 숲과텃밭_학교팀</p> |

## 8. 유의 사항

- 지원이 확정된 단체의 집행·정산 교육 참여 필수
- 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 최종선정이 취소될 수 있음
- 심의에 대한 모든 정보는 제공하지 않음
- 프로그램 수강료는 경기상상캠퍼스에서 책정하며, 추후 경기문화재단 수입으로 귀속됨
- 프로그램 진행시에는 현장 모니터링 및 사진·영상촬영이 진행될 수 있음
- 프로그램 진행기간 미준수 및 강의내용이 사전 협의 없이 변경될 경우 지원이 취소될 수 있음

## 9. 자주하는 질문

| 구분  | 질문  | 응답  |    |                     |         |   |         |
|---|---|---|----|---------------------|---------|---|---------|
| 2024<br>경기상상<br>캠퍼스<br>'숲속학교'<br>교육<br>협력단체<br>공고 | 이메일 또는<br>우편접수가<br>가능한가요?   | <input type="checkbox"/> 불가함. 국가문화예술지원시스템 NCAS( <a href="https://www.ncas.or.kr/">https://www.ncas.or.kr/</a> )에서<br>회원가입 후 <b>지원신청서(지정양식)</b> 을 <b>PDF 첨부파일로 첨부하여 지원</b><br>해야 함<br>- 시스템 관련은 공고문 내 붙임 파일 확인 바람<br>붙임4. 국가문화예술시스템(NCAS) 안내 매뉴얼(요약)   |    |                     |         |   |         |
|   | 지원금 통장 및<br>체크카드는<br>새로 만들어야<br>하나요?  | <input type="checkbox"/> <b>농협통장 신규개설 또는 기존 농협통장 잔액을 전부 인출 후 사용</b><br>(교부 시 잔액 0원으로 정리하여 통장사본 제출)<br><input type="checkbox"/> 지원사업별로 전용 통장이 있어야 함(1개 사업당 1개 전용 통장)<br>- 타 지원금 혼용 불가<br><input type="checkbox"/> 지원금 통장과 연계된 문예진흥기금 전용 <b>체크카드 신규 발급 필수</b>   |    |                     |         |   |         |
|   | 제출 서류는<br>무엇인가요?  | <input type="checkbox"/> 지원신청서(지정양식) 1부<br>- 경기문화재단(ggcf.kr) 공모지원 및 경기상상캠퍼스(sscampus.kr) 공지사항<br>공모 안내문에서 <b>붙임문서 다운로드 후 작성하여 1개의 PDF 파일로 제출</b><br>- 지원신청서 개요: 지원신청서, 최근 3년 이내 단체와 참여강사 주요활동<br>및 실적, 참여강사 이력서, 개인정보 제공 및 활용 동의서,<br><b>사업자등록증 또는 고유번호증 반드시 첨부(※미첨부시 행정심의 탈락)</b>  |    |                     |         |   |         |
|   | 하루에 2회차<br>이상 수업이<br>가능한가요?   | <input type="checkbox"/> 강사 인건비 지급 제한 및 수강생 모집·교육 공간 점유로 인하여<br>프로그램은 하루 1회차(최대 2시간) 수업 운영만 가능함. 주말의 경우<br>특정한 사유가 있을 경우 하루 최대 2회차 수업 가능  |    |                     |         |   |         |
|   | 원데이 클래스<br>형식의 운영이<br>가능한가요?  | <input type="checkbox"/> 여름학기 일일캠프(8월 중)에 한해서 가능. 그 외 여름학기(7~8월),<br>가을학기(9~11월) 수업의 경우 최소 2회차 이상씩 구성 바람<br>※ '숲과 텃밭' 수업의 경우, 다회차 수업 운영만 가능(최소 3회차 이상)  |    |                     |         |   |         |
|   | 프로그램 교육생<br>모집은 어떻게<br>이루어지나요?  | <input type="checkbox"/> 프로그램 교육생 모집 및 관리에 대한 사항은 <b>단체에서 담당함</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>프로그램 교육생 모집 및 관리 역할</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경기상상캠퍼스</td> <td>프로그램 교육생 모집 공고 및 홍보 진행,<br/>GGC멤버스 신청시스템 개설·안내</td> </tr> <tr> <td>교육 협력단체</td> <td>자체적인 프로그램 홍보 및 교육생 모집 진행,<br/>문의사항 접수</td> </tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> <b>단체의 자체적인 교육생 모집 노력 필요 (프로그램 당 최소 10명 이상)</b> | 구분 | 프로그램 교육생 모집 및 관리 역할 | 경기상상캠퍼스 | 프로그램 교육생 모집 공고 및 홍보 진행,<br>GGC멤버스 신청시스템 개설·안내 | 교육 협력단체 |
| 구분  | 프로그램 교육생 모집 및 관리 역할   |   |    |                     |         |   |         |
| 경기상상캠퍼스   | 프로그램 교육생 모집 공고 및 홍보 진행,<br>GGC멤버스 신청시스템 개설·안내   |   |    |                     |         |   |         |
| 교육 협력단체   | 자체적인 프로그램 홍보 및 교육생 모집 진행,<br>문의사항 접수  |   |    |                     |         |   |         |
| 교육 장소가<br>궁금해요                                    | <input type="checkbox"/> 지원신청서 내 [별첨1] 4번의 '교육공간' 및 e상상캠퍼스 내 VR 참조<br>( <a href="https://sscampus.kr/vr/index.html">https://sscampus.kr/vr/index.html</a> ) |   |    |                     |         |   |         |
| 지원규모<br>및<br>예산편성                                 | 지원 금액은<br>얼마인가요?  | <input type="checkbox"/> 단체당 최대 700만원<br>- 사업내용과 규모에 따라 심의 후 지원 금액은 조정될 수 있음  |    |                     |         |   |         |
|   | 인건비 항목을<br>편성해도<br>되나요?   | <input type="checkbox"/> <b>지원신청서 내 [별첨2]를 기준으로 기획비 및 강사비 편성 가능</b><br>- 단, 사업에 참여하지 않는 상근인력에 대한 인건비는 편성 불가<br>- 인건비 집행 항목에 대한 원천세 신고 및 납부 필수<br><input type="checkbox"/> 지원신청서 내 [별첨2] 예산안 작성 시 주의사항 참조  |    |                     |         |   |         |
|   | 원천징수는<br>어떤 방식으로<br>진행되나요?  | <input type="checkbox"/> 지원신청서 내 [별첨2] 참조 및 선정 단체 대상 설명회 진행 예정  |    |                     |         |   |         |

| 구분                         | 질문  | 응답  |     |     |                           |                                       |                            |   |
|----------------------------|---|---|-----|-----|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---|
|                            | 자부담으로 지출한 비용도 정산이 진행되나요?  | <input type="checkbox"/> 예산 편성시 표기하되, 정산시 지출 증빙하지 않아도 됨   |     |     |                           |                                       |                            |   |
|                            | 사업 진행 과정에서 발생한 '수익금'은 어떻게 처리되나요?  | <input type="checkbox"/> 사업 과정에서 발생한 참가비 수익(수강료, 관람료 등)은 경기문화재단 수입으로 귀속되며 차년도 교육프로그램 운영 시 사용<br><input type="checkbox"/> 지원금 통장의 이자발생액은 정산 시 재단 계좌로 반환 조치   |     |     |                           |                                       |                            |   |
|                            | 지원금 사용 금지 항목이 있나요?  | <input type="checkbox"/> <b>지원신청서 내 [별첨2] 예산안 작성 시 주의사항 참조</b><br>※ 집행 불가 항목이 지출되었을 경우 해당 금액 환수 조치  |     |     |                           |                                       |                            |   |
| 국가문화예술지원 시스템 NCAS          | 국가문화예술 지원시스템 NCAS가 무엇인가요?   | <input type="checkbox"/> 국가문화예술지원시스템 NCAS ( <a href="https://www.ncas.or.kr/">https://www.ncas.or.kr/</a> )는 한국문화예술 위원회가 구축·관리·운영하고, 17개 광역자치단체(문화재단)의 보조금 주관기관 등이 함께 사용하는 시스템<br>- 지원신청서를 제출하고, 지원 심의 결과 확인, 지원 결정시 교부 신청, 결과보고서 제출 등이 가능  |     |     |                           |                                       |                            |   |
|                            | 시스템 사용 방법이 궁금해요   | <input type="checkbox"/> <b>공고문 내 붙임 파일 확인</b><br>- 붙임3. 국가문화예술시스템(NCAS) 안내 매뉴얼(요약)<br>- 붙임4. 국가문화예술시스템(NCAS) 안내 매뉴얼(상세)  |     |     |                           |                                       |                            |   |
|                            | 사업 장소는 어떻게 기재해야하나요?   | <input type="checkbox"/> 지원신청서 내 [별첨1] 4번의 '교육공간'을 참조하여 희망 사업 예정 장소를 작성. (상황에 따라 교육 장소는 향후 조정 및 변동될 수 있음)   |     |     |                           |                                       |                            |   |
| 기타 문의 사항                   | 기타 문의 사항  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>문의처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국가문화예술지원시스템 NCAS 사용 방법 문의</td> <td>1577-8751<br/>평일 9~18시(점심시간 12~13시 제외)</td> </tr> <tr> <td>2024 경기상상캠퍼스 교육 협력단체 공모 문의</td> <td>sscampus_edu@ggcf.or.kr<br/>031-296-1858/1762<br/>평일 10~17시(점심시간 12~13시 제외)</td> </tr> </tbody> </table> | 구분  | 문의처 | 국가문화예술지원시스템 NCAS 사용 방법 문의 | 1577-8751<br>평일 9~18시(점심시간 12~13시 제외) | 2024 경기상상캠퍼스 교육 협력단체 공모 문의 | sscampus_edu@ggcf.or.kr<br>031-296-1858/1762<br>평일 10~17시(점심시간 12~13시 제외) |
|                            |   | 구분  | 문의처 |     |                           |                                       |                            |   |
| 국가문화예술지원시스템 NCAS 사용 방법 문의  | 1577-8751<br>평일 9~18시(점심시간 12~13시 제외)                                     |   |     |     |                           |                                       |                            |   |
| 2024 경기상상캠퍼스 교육 협력단체 공모 문의 | sscampus_edu@ggcf.or.kr<br>031-296-1858/1762<br>평일 10~17시(점심시간 12~13시 제외) |   |     |     |                           |                                       |                            |   |

붙임1. 공모안내문\_2024 경기상상캠퍼스 숲숲학교 교육 협력단체

붙임2. 지원신청서\_2024 경기상상캠퍼스 숲숲학교 교육 협력단체

붙임3. 국가문화예술시스템(NCAS) 사용 매뉴얼(요약)

붙임4. 국가문화예술시스템(NCAS) 사용 매뉴얼(상세)