

# 2025 경기상상캠퍼스 하반기 입주단체 연계 협력 지원 사업 공고

경기상상캠퍼스에서 입주단체를 대상으로 경기상상캠퍼스 입주공간별 공유공간 기반 문화예술기반 실험적이고 창의적 협력 프로젝트 지원을 통한 우수 콘텐츠를 발굴 및 지속가능한 협력 체계를 활성화 하고자 다음과 같이 ‘경기상상캠퍼스 하반기 입주단체 연계 협력 지원 사업’을 공모합니다. 입주단체의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

## I 공모개요

### □ 추진목적

- 입주단체 간 연계 협력 사업을 통한 단체 간 네트워크 및 협업 강화
- 입주단체 특성에 따른 실험적 예술 및 프로젝트 구현 기회 제공
- 경기상상캠퍼스 기반 프로젝트 운영을 통한 지속가능한 운영 체계 구축

### □ 공모개요

- 공 모 명 : 2025경기상상캠퍼스 하반기 입주단체 연계 협력 지원사업
- 공모기간 : 2025.10.17.(금)~10.27(월), 17:00까지
- 공모대상 : 2025년 상상캠퍼스 입주단체(2개 이상 단체 컨소시엄 대상)
- 지원규모 : 20,000,000원(금이천만원정)
- 지원규모 : 4개 협력 프로젝트 선정(최대 5,000천원)
- 공모내용 : 2개 이상 입주단체 간 연계 협력 프로젝트 공모 및 지원
  - 현 입주단체 2개 이상 단체 및 동일 입주공간별 단체 간 컨소시엄 구성
  - 상상캠퍼스 및 입주단체 공유공간 기반 문화예술 협력 프로젝트 운영

## □ 문화기반 협력 프로젝트(장르·분야 불문)

사업목적	단체 간 네트워크와 협업을 통한 상호 시너지 효과 증대 및 창의적이고 실험적 프로젝트 구현 기회 제공
프로젝트 추진방향	[서둔로 작당모의] *작당: 때를 지음 *모의: 어떤 일을 피하고 의논함 서둔로(경기상상캠퍼스)에서 때를 지어(협력하여) 모의(각 단체의 고민과 사유가 실현되는)하는 프로젝트
수행기간	2025년 11월 ~ 2025년 12월
대상공간	경기상상캠퍼스 주요 공간(야외, 생활동, 청년동, 공작동, 디자인동, 생생동, 교육동 등) 및 입주단체 공유공간 등
공모분야	문화 예술 기반의 실험적이고 창의적 협력 프로젝트(분야 불문)
수혜대상	입주단체, 경기상상캠퍼스 방문객, 문화기획자, 활동가 등
선정규모	선정 단체 및 프로젝트 4개(최대 5,000천원)
운영방식	프로젝트 내용, 일정, 공간 등 추후 협의 후 추진
지원방식	입주단체 대상 협력 프로젝트 공모에 따른 별도 자체 공모 지원
지원제외 사업	단순 판촉, 선교, 학업, 정치, 친목, 종교 등이 목적인 사업 지원금을 통한 재교부 사업
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2개 이상의 단체 협력 사업 추진에 따라 프로젝트 기획 및 운영에 대한 상호 공동 서약서 제출 필수</li> <li>• 사업 선정일로부터 15일 이내 사업 착수 필수</li> <li>• 발생한 참가비 등에 관한 내용은 상상캠퍼스와 협의하에 최종 확정되며, 발생 자산 및 수익금은 재단 귀속</li> <li>• 결과물에 인용되는 저작물은 관련 법규(저작권, 특허권 등 지적재산권)를 준수하여 처리하여야 함</li> <li>• 심의에서 통과 및 선정된 사업만 공지하며, 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않음</li> </ul>

### III

## 심사안내

□ 심사절차 및 일정(안)※ 심사 일정은 내부 사정 및 운영 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 안내

행정서류 심의 (2025.10.28)	▶	제안서 및 인터뷰 심의 (2025.10.30)	▶	심의결과보고 (2025.10.31.)	▶	결과 발표 (2025.11.3)
서류검토		서류 및 인터뷰 심의		최종선정 보고		결과발표

□ 심사내용

심의기준	경기문화재단 문화예술진흥지원금 운영 규칙에 따름
심의위원 구성	문화기획, 교육, 다장르 등 전문가 3인 구성(3배수 풀 구성) 평가표에 의거 지원신청 서류 기획력, 실행가능성 등 평가
심의방법	제안서 및 인터뷰 심의 동시 진행(발표 및 질의응답 10분) 평균 70점 이상 가/부 결정 및 선정 적당한 단체가 없을 시 선발하지 않을 수 있으며, 교부 포기 경우 차순위자 기회 부여
평가기준	해당 사업을 통해 입주단체 협업 강화 및 상상캠퍼스와 동반 성장 여부 프로젝트 기획 및 운영에 대한 교류의 지점과 적극적 참여 의지 등

□ 심의지표

심의 기준		배점
사업 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획(목적, 대상, 기획안 등)이 적절하고 구체적인가?</li> <li>실험적이고 창의적인 프로젝트 구현 기회를 제공할 만한 사업 계획인가?</li> <li>세부사업 계획은 구체적이고 충실하며, 사업목적에 부합하는가?</li> <li>단체의 예산편성은 합리적이며 제시한 규정을 준수했는가?</li> </ul>	25
상호 관계성	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트 기획, 진행에 대한 각 단체의 지속적 관심, 고민, 교류의 지점이 보이는가?</li> <li>프로젝트 활동에 대한 적극적 참여 의지가 보이는가?</li> <li>협력 단체 간 상호 긴밀한 협력관계, 역할을 분명히 하고 있는가?</li> </ul>	25
단체 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>단체는 연계 협력 사업 내용을 파악하고 취지를 이해하고 있는가?</li> <li>단체 활동 실적이 사업역량 및 전문성을 충분히 뒷받침하는가?</li> <li>프로젝트에 부합하는 운영 역량 및 유사 경험이 있는가?</li> <li>사업 실적, 사업 규모와 신청 내용의 실현 가능성이 높은가?</li> </ul>	25
사업 가치	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업을 통해 입주단체 스스로의 발전에 기여할 수 있는가?</li> <li>향후 타 프로젝트 및 분야로 확장되어 연속성을 가지거나 대외 진출이 가능한가?</li> <li>사업을 통해 입주단체 간 협력이 강화는 물론 상상캠퍼스와 동반성장 할 수 있는 가치가 있는가?</li> <li>지역사회에 긍정적인 영향력을 끼칠 수 있는가?</li> </ul>	25
합 계		100

## IV 신청 및 접수방법

### □ 신청 및 접수방법

- 공고기간 : 2025. 10월17일(금)~10월27일(월), 17:00까지
- 접수기간 : 2025. 10월22일(수)~10월27일(월), 17:00까지
- 공고방법 : 경기상상캠퍼스 입주단체(그루버) 카페 공지
- 접수방법 : 신청서 이메일 접수([ssc@ggcf.or.kr](mailto:ssc@ggcf.or.kr))
- 제출서류 : 지원신청서(공통) 및 제안서(자유양식)

## V 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류 및 발표심사는 동시에 진행 될 예정입니다.
- 선정 후에도 공고문에 위배 되거나 신청내용을 허위 기재, 누락한 사실이 발견 될 경우 최종 선정이 취소 될 수 있습니다.
- 접수 및 심사 규모에 따라 운영 일정은 변경될 수 있습니다.
- 심의에 대한 모든 정보는 제공하지 않습니다.
- 공간 운영 기간 미준수 및 사전 협의 없이 변경 될 경우 지원이 취소 될 수 있습니다.
- 최종 선정자(단체)가 교부를 포기할 경우, 차점자 순으로 기회를 제공합니다.

### □ 문의사항

- 경기문화재단 문화자치지원팀 031)296-1759(평일 14시 ~ 17시)
- 이메일 : [ssc@ggcf.or.kr](mailto:ssc@ggcf.or.kr)

## 참고1 지원금 편성기준

예산항목		집행기준	집행방법
인건비	기획비	(사업운영인력인건비) • 기획자 기획비 ※전체 사업비의 15%를 초과할 수 없음	계좌이체
일반수용비	사례비	(강사비, 사례비) • 소득세를 제외한 금액을 해당 사람에게 이체하고, 소득세는 원천징수신고 후 지원자(단체)가 직접 납부 • 회의, 자문 등 사례비의 경우 재단 회의 및 원고료 지급 규칙에 따름 (별도제공) • 교육의 경우 주 강사 60분 내외 10만원 / 90분 내외 12만원 / 120분 내외 15만원 (1일 최대 15만원을 초과할 수 없음, 강사료는 프로그램 구성·진행·교통비를 포함한 금액임, 강사에 지출되는 부대비용 추가 편성 불가) • 보조강사 60분 내외 5만원 / 90분 내외 7만원 / 120분 내외 10만원 (1일 최대 10만원을 초과할 수 없음, 강사료는 프로그램 구성·진행·교통비를 포함한 금액임, 강사에 지출되는 부대비용 추가 편성 불가)	계좌이체
	홍보 및 마케팅	(인쇄물, 홍보물 등) • 인쇄부수는 배부처, 참석자수 등을 고려한 배부 기준을 마련하여 지나친 과인쇄 금지	카드집행 계좌이체
	재료비	(교육재료비, 소모품비) • 교육 프로그램 운영에 필요한 각종 물건의 구입비 • 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용금지 • 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입 금지 • 최저가 비교 구입을 통한 예산 절감 노력	카드집행 계좌이체
	기타 운영비	(이체수수료, 회계검증수수료, 회의운영비 등) • 이체수수료는 예상 계좌이체 건수를 계산하여 미리 편성 권장 • 회계검사수수료 편성 필수(187,000원) • 회의운영비(참여자 다과비, 회의비 등)의 경우 총계 30만원 이내 편성 (회의비의 경우 집행 시마다 회의록 작성 필수 / 1일 최대 3만원 초과 불가) • 경비, 체제비 등은 집행 불가 • 행사 기념품, 경품 구입 불가 (상품권, 기프트콘 등 포함) • 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비 사용 불가	카드집행 계좌이체
	공공요금	• 보험료(공공보험) • 우편료	
임차료	임차료	(장비, 소품, 차량 대여비 등) • 프로그램 진행을 위한 기자재 임차 • 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력	카드집행 계좌이체

- ※ 일용 인력은 경기도 생활임금 기준 준용 [2025년 경기도 생활임금:시간당 12,152원]
- ※ 강사의 경우, 하단의 강사료 기준단가(표) 참조
- ※ 업체를 통하여 물품 제작 시, 용역비가 아닌 일반수용비 내 제작비로 편성

**【사업비 편성 불가 항목】**

- 단체 운영 목적의 자산취득비, 시설비, 시설부대비, 전화 설비, 집기 구입 등 자본적 경비
- 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기 구입, 공과금, 전화요금 등 단체 운영 경비
- 연습실, 물품보관창고 등의 임차료 편성 불가
- 리허설, 회의비, 간담회비, 다과비 등의 사업 진행비 성격의 경비(행사 당일은 가능)
- 기타 해당사업과 직접적인 연관성이 없는 간접 경비