

2025 경기상상캠퍼스 하반기 입주단체 연계 협력 지원 사업 공고

경기상상캠퍼스에서 입주단체를 대상으로 경기상상캠퍼스 입주공간별 공유공간 기반 문화예술기반 실험적이고 창의적 협력 프로젝트 지원을 통한 우수 콘텐츠를 발굴 및 지속가능한 협력 체계를 활성화 하고자 다음과 같이 ‘경기상상캠퍼스 하반기 입주단체 연계 협력 지원 사업’을 공모합니다. 입주단체의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

| 공모개요

□ 추진목적

- 입주단체 간 연계 협력 사업을 통한 단체 간 네트워크 및 협업 강화
- 입주단체 특성에 따른 실험적 예술 및 프로젝트 구현 기회 제공
- 경기상상캠퍼스 기반 프로젝트 운영을 통한 지속가능한 운영 체계 구축

□ 공모개요

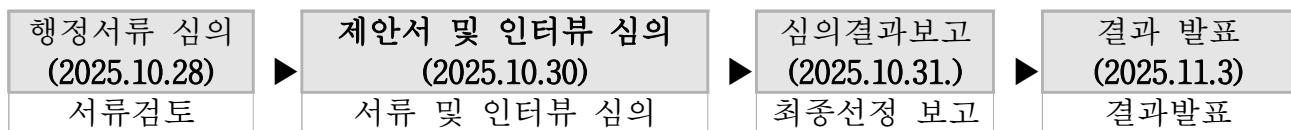
- 공 모 명 : 2025경기상상캠퍼스 하반기 입주단체 연계 협력 지원사업
- 공모기간 : 2025.10.17.(금)~10.27(월), 17:00까지
- 공모대상 : 2025년 상상캠퍼스 입주단체(2개 이상 단체 컨소시엄 대상)
- 지원규모 : 20,000,000원(금이천만원정)
- 지원규모 : 4개 협력 프로젝트 선정(최대 5,000천원)
- 공모내용 : 2개 이상 입주단체 간 연계 협력 프로젝트 공모 및 지원
 - 현 입주단체 2개 이상 단체 및 동일 입주공간별 단체 간 컨소시엄 구성
 - 상상캠퍼스 및 입주단체 공유공간 기반 문화예술 협력 프로젝트 운영

II 공모 세부내용

□ 문화기반 협력 프로젝트(장르·분야 불문)

사업목적	단체 간 네트워크와 협업을 통한 상호 시너지 효과 증대 및 창의적이고 실험적 프로젝트 구현 기회 제공
프로젝트 추진방향	[서둔로 작당모의] *작당: 빼를 지음 *모의: 어떤 일을 꾀하고 의논함 서둔로(경기상상캠퍼스)에서 빼를 지어(협력하여) 모의(각 단체의 고민과 사유가 실현되는)하는 프로젝트
수행기간	2025년 11월 ~ 2025년 12월
대상공간	경기상상캠퍼스 주요 공간(야외, 생활동, 청년동, 공작동, 디자인동, 생생동, 교육동 등) 및 입주단체 공유공간 등
공모분야	문화 예술 기반의 실험적이고 창의적 협력 프로젝트(분야 불문)
수혜대상	입주단체, 경기상상캠퍼스 방문객, 문화기획자, 활동가 등
선정규모	선정 단체 및 프로젝트 4개(최대 5,000천원)
운영방식	프로젝트 내용, 일정, 공간 등 추후 협의 후 추진
지원방식	입주단체 대상 협력 프로젝트 공모에 따른 별도 자체 공모 지원
지원제외 사업	단순 판촉, 선교, 학업, 정치, 친목, 종교 등이 목적인 사업 지원금을 통한 재교부 사업
유의사항	<ul style="list-style-type: none">2개 이상의 단체 협력 사업 추진에 따라 프로젝트 기획 및 운영에 대한 상호 공동 서약서 제출 필수사업 선정일로부터 15일 이내 사업 착수 필수발생한 참가비 등에 관한 내용은 상상캠퍼스와 협의하에 최종 확정되며, 발생 자산 및 수익금은 재단 귀속결과물에 인용되는 저작물은 관련 법규(저작권, 특허권 등 지적재산권)를 준수하여 처리하여야 함심의에서 통과 및 선정된 사업만 공지하며, 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않음

□ 심사절차 및 일정(안) ※ 심사 일정은 내부 사정 및 운영 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 안내



□ 심사내용

심의기준	경기문화재단 문화예술진흥지원금 운영 규칙에 따름
심의위원 구성	문화기획, 교육, 다장르 등 전문가 3인 구성(3배수 풀 구성) 평가표에 의거 지원신청 서류 기획력, 실행 가능성 등 평가
심의방법	제안서 및 인터뷰 심의 동시 진행(발표 및 질의응답 10분) 평균 70점 이상 가/부 결정 및 선정 적정한 단체가 없을 시 선발하지 않을 수 있으며, 교부 포기 경우 차순위자 기회 부여
평가기준	해당 사업을 통해 입주단체 협업 강화 및 상상캠퍼스와 동반 성장 여부 프로젝트 기획 및 운영에 대한 교류의 지점과 적극적 참여 의지 등

□ 심의지표

심의 기준		배점
사업 계획	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획(목적, 대상, 기획안 등)이 적절하고 구체적인가? 실험적이고 창의적인 프로젝트 구현 기회를 제공할 만한 사업 계획인가? 세부사업 계획은 구체적이고 충실하며, 사업목적에 부합하는가? 단체의 예산편성은 합리적이며 제시한 규정을 준수했는가? 	25
상호 관계성	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 기획, 진행에 대한 각 단체의 지속적 관심, 고민, 교류의 지점이 보이는가? 프로젝트 활동에 대한 적극적 참여 의지가 보이는가? 협력 단체 간 상호 긴밀한 협력관계, 역할을 분명히 하고 있 는가? 	25
단체 역량	<ul style="list-style-type: none"> 단체는 연계 협력 사업 내용을 파악하고 취지를 이해하고 있 는가? 단체 활동 실적이 사업역량 및 전문성을 충분히 뒷받침하는가? 프로젝트에 부합하는 운영 역량 및 유사 경험이 있는가? 사업 실적, 사업 규모와 신청 내용의 실현 가능성이 높은가? 	25
사업 가치	<ul style="list-style-type: none"> 사업을 통해 입주단체 스스로의 발전에 기여할 수 있는가? 향후 타 프로젝트 및 분야로 확장되어 연속성을 가지거나 대외 진출이 가능한가? 사업을 통해 입주단체 간 협업이 강화는 물론 상상캠퍼스와 동반성장 할 수 있는 가치가 있는가? 지역사회에 긍정적인 영향력을 끼칠 수 있는가? 	25
합계		100

IV

신청 및 접수방법

□ 신청 및 접수방법

- 공고기간 : 2025. 10월17일(금)~10월27일(월), 17:00까지
- 접수기간 : 2025. 10월22일(수)~10월27일(월), 17:00까지
- 공고방법 : 경기상상캠퍼스 입주단체(그루버) 카페 공지
- 접수방법 : 신청서 이메일 접수(ssc@ggcf.or.kr)
- 제출서류 : 지원신청서(공통) 및 제안서(자유양식)

V

유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류 및 발표심사는 동시에 진행 될 예정입니다.
- 선정 후에라도 공고문에 위배 되거나 신청내용을 허위 기재, 누락한 사실이 발견될 경우 최종 선정이 취소 될 수 있습니다.
- 접수 및 심사 규모에 따라 운영 일정은 변경될 수 있습니다.
- 심의에 대한 모든 정보는 제공하지 않습니다.
- 공간 운영 기간 미준수 및 사전 협의 없이 변경 될 경우 지원이 취소 될 수 있습니다.
- 최종 선정자(단체)가 교부를 포기할 경우, 차점자 순으로 기회를 제공합니다.

□ 문의사항

- 경기문화재단 문화자치지원팀 031)296-1759(평일 14시 ~ 17시)
- 이메일 : ssc@ggcf.or.kr

참고1 지원금 편성기준

예산항목		집행기준	집행방법
인건비	기획비	<p>(사업운영인력인건비)</p> <ul style="list-style-type: none"> 기획자 기획비 <p>※전체 사업비의 15%를 초과할 수 없음</p>	계좌이체
일반수용비	사례비	<p>(강사비, 사례비)</p> <ul style="list-style-type: none"> 소득세를 제외한 금액을 해당 사람에게 이체하고, 소득세는 원천징수신고 후 지원자(단체)가 직접 납부 회의, 자문 등 사례비의 경우 재단 회의 및 원고료 지급 규칙에 따름 (별도제공) 교육의 경우 주 강사 60분 내외 10만원 / 90분 내외 12만원 / 120분 내외 15만원 (1일 최대 15만원을 초과할 수 없음, 강사료는 프로그램 구성·진행·교통비를 포함한 금액임, 강사에 지출되는 부대비용 추가 편성 불가) 보조강사 60분 내외 5만원 / 90분 내외 7만원 / 120분 내외 10만원 (1일 최대 10만원을 초과할 수 없음, 강사료는 프로그램 구성·진행·교통비를 포함한 금액임, 강사에 지출되는 부대비용 추가 편성 불가) 	계좌이체
홍보 및 마케팅		<p>(인쇄물, 홍보물 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> 인쇄부수는 배부처, 참석자수 등을 고려한 배부 기준을 마련하여 지나친 과인쇄 금지 	카드집행 계좌이체
재료비		<p>(교육재료비, 소모품비)</p> <ul style="list-style-type: none"> 교육 프로그램 운영에 필요한 각종 물건의 구입비 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용금지 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입 금지 최저가 비교 구입을 통한 예산 절감 노력 	카드집행 계좌이체
기타 운영비		<p>(이체수수료, 회계검증수수료, 회의운영비 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> 이체수수료는 예상 계좌이체 건수를 계산하여 미리 편성 권장 회계검사수수료 편성 필수(187,000원) 회의운영비(참여자 다과비, 회의비 등)의 경우 총계 30만원 이내 편성 (회의비의 경우 집행 시마다 회의록 작성 필수 / 1일 최대 3만원 초과 불가) 경비, 체제비 등은 집행 불가 행사 기념품, 경품 구입 불가 (상품권, 기프티콘 등 포함) 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비 사용 불가 	카드집행 계좌이체
공공 요금		<ul style="list-style-type: none"> 보험료(공공보험) 우편료 	
임차료	임차료	<p>(장비, 소품, 차량 대여비 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> 프로그램 진행을 위한 기자재 임차 현실을 반영하여 적절한 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통해 예산 절감노력 	카드집행 계좌이체

- ※ 일용 인력은 경기도 생활임금 기준 준용 [2025년 경기도 생활임금:시간당 12,152원]
- ※ 강사의 경우, 하단의 강사로 기준단가(표) 참조
- ※ 업체를 통하여 물품 제작 시, 용역비가 아닌 일반수용비 내 제작비로 편성

【사업비 편성 불가 항목】

- 단체 운영 목적의 자산취득비, 시설비, 시설부대비, 전화 설비, 집기 구입 등 기본적 경비
- 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기 구입, 공과금, 전화요금 등 단체 운영 경비
- 연습실, 물품보관창고 등의 임차료 편성 불가
- 리허설, 회의비, 간담회비, 다과비 등의 사업 진행비 성격의 경비(행사 당일은 가능)
- 기타 해당사업과 직접적인 연관성이 없는 간접 경비